PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en sistemas Teleinformáticos**
- Código del Programa de Formación: **233108**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): **Fortalecimiento de los servicios teleinformaticos de equipos y redes en las instituciones educativas en el Tolima para la vigencia 2024-2025.**
- Fase del Proyecto (si aplica): **Analisis**
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): **Diagnosticar el estado de la infraestructura de la red y equipos informáticos.**
- Competencia: **Desarrollo de la inducción.**

Resultados de Aprendizaje:

- **RAP 01** Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

- Duración de la Guía de Aprendizaje: 48 horas.

2. PRESENTACIÓN



La presente guía de aprendizaje tiene como finalidad acompañar al aprendiz en su proceso de inducción al **SENA**, motivándolo a reconocer la importancia de esta etapa inicial como base para su formación profesional integral. Durante el desarrollo de las actividades se busca potenciar habilidades personales, sociales y académicas que contribuyan a su proyecto de vida y a su desempeño futuro.

En primer lugar, se pretende motivar hacia la actividad de aprendizaje, mostrando cómo los contenidos de la inducción fortalecen competencias de autogestión, comunicación y proyección personal. Así mismo, se busca guiar y organizar el aprendizaje, de manera que el aprendiz recorra paso a paso los temas de identidad institucional, normas de convivencia, uso de plataformas tecnológicas y construcción de su portafolio.

De igual forma, las actividades están diseñadas para fomentar la acción y el trabajo autónomo sistemático y organizado, reconociendo la importancia de la disciplina personal en la formación. Se parte de los conocimientos previos de cada aprendiz, articulándolos con nuevos saberes, lo que favorece una construcción significativa del aprendizaje.

Finalmente, se promueve de manera constante el aprendizaje colaborativo, incentivando la participación activa en equipos de trabajo y la construcción conjunta de productos como murales, mapas conceptuales, compromisos de convivencia y proyectos de vida. Este enfoque garantiza que la inducción no solo brinde información, sino que genere experiencias que contribuyan al crecimiento integral del grupo y a la formación de ciudadanos éticos, responsables y comprometidos con su entorno.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Objetivo: Crear un ambiente de confianza, recoger expectativas y activar conocimientos previos sobre el **SENA** y el proyecto de vida.
Duración: 4 horas

Actividades (Sesión 1):

Presentarse en plenaria compartiendo nombre y motivaciones.

Participar en lluvia de ideas: **¿Qué sé del SENA? ¿Qué espero aprender?**



Responder cuestionario diagnóstico sobre identidad institucional.

Registrar expectativas personales y profesionales en un formato de inicio de portafolio.

Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.
Estrategias didácticas: Lluvia de ideas, diálogo de saberes.
Materiales de formación: Presentación institucional, cuestionario diagnóstico.
Material de apoyo: Documento “Manual de Identidad Corporativa SENA”.
Evidencias: Formato de expectativas y cuestionario diagnóstico.

Criterios de evaluación: Expone expectativas con claridad y relaciona saberes previos con la formación.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Objetivo: Reconocer la trayectoria institucional del **SENA**, sus principios, valores, estructura organizacional, normas de convivencia y servicios al aprendiz.
Duración: 20 horas

Actividades (Sesiones 2, 3 y 4):

Sesión 2 (6h): Historia, misión, visión y estructura del **SENA**



Leer documento sobre historia y misión.

Ver video institucional y responder preguntas.

Link: https://www.youtube.com/watch?v=G6Qsxg7Fh-0

Elaborar mapa conceptual de misión, visión y valores.

Diseñar mural colaborativo sobre símbolos institucionales.

Sesión 3 (6h): Normas de convivencia y reglamento del aprendiz



Leer fragmentos del Reglamento del Aprendiz.

Participar en dramatizaciones de casos de convivencia.

Redactar compromiso individual de cumplimiento de normas.

Integrar compromiso firmado en portafolio.

Sesión 4 (8h): Plataformas institucionales y servicios al aprendiz

Recorrido guiado en SOFIA Plus.

Acceder y actualizar datos personales.

Configurar correo MISENA en dispositivo.

Acceder al SVA y descargar recurso digital.

Registrar pantallazos en portafolio.

Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.
Estrategias didácticas: Exposición, análisis de videos, estudio de caso, dramatización, práctica guiada.
Materiales de formación: Documentos institucionales, computador, acceso a plataformas.
Evidencias: Mapa conceptual, mural colaborativo, compromisos, capturas de pantalla.
Criterios de evaluación: Reconoce misión, visión, estructura, normas y accede correctamente a plataformas.

3.3 Actividades de apropiación:

Objetivo: Comprender la formación profesional integral, construir el portafolio de evidencias y relacionar aprendizajes con el proceso formativo.
Duración: 12 horas

Actividades (Sesiones 5 y 6):

Sesión 5 (6h): Formación profesional integral y proyecto formativo

Leer documento sobre FPI.



Analizar diferencias entre etapa lectiva y práctica.

Diseñar esquema del ciclo de formación.

Elaborar cuadro comparativo de programas.

Sesión 6 (6h): Portafolio de evidencias

Conocer estructura del portafolio (digital o físico).

Organizar secciones: presentación, expectativas, compromisos, actividades y evidencias.

Integrar documentos previos.

Entregar portafolio parcial para retroalimentación.

Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.
Estrategias didácticas: Trabajo colaborativo, elaboración de productos escritos, aprendizaje basado en proyectos.
Materiales de formación: Documentos guía, computadores, plantillas de portafolio.
Evidencias: Esquema, cuadro comparativo, portafolio organizado.
Criterios de evaluación: Explica la FPI, diferencia etapas, estructura correctamente su portafolio.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Objetivo: Aplicar lo aprendido en la proyección personal y profesional a través de un proyecto de vida y la socialización de resultados.
Duración: 12 horas



Actividades (Sesiones 7 y 8):

Sesión 7 (8h): Proyecto de vida

Leer guía metodológica.

Definir metas personales, académicas y profesionales a corto, mediano y largo plazo.

Redactar ensayo (2–3 páginas) con diagnóstico personal, metas y plan de acción.

Compartir voluntariamente aspectos de su proyecto en plenaria.

Sesión 8 (4h): Socialización y cierre



Presentar portafolio completo al instructor y compañeros.

Participar en retroalimentación grupal.

Entregar ensayo final y portafolio completo.

Firmar acta de cierre de inducción.

Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.
Estrategias didácticas: Escritura reflexiva, socialización, retroalimentación.
Materiales de formación: Guía de proyecto de vida, formatos de socialización.
Evidencias: Ensayo de proyecto de vida, portafolio completo, participación en plenaria.
Criterios de evaluación: Redacta con coherencia su proyecto de vida y presenta adecuadamente evidencias.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje (sesión)	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Inducción	Reconocimiento institucional	Sesión 1: Bienvenida, expectativas y reflexión inicial	Formato de expectativas y cuestionario diagnóstico	Expone expectativas con claridad y relaciona saberes previos con la formación	Lista de chequeo, observación directa
Inducción	Reconocimiento institucional	Sesión 2: Historia, misión, visión y estructura del SENA	Mapa conceptual y mural colaborativo	Identifica misión, visión, valores y símbolos institucionales	Rúbrica de mapa conceptual y mural
Inducción	Reconocimiento institucional	Sesión 3: Normas de convivencia y reglamento del aprendiz	Compromiso firmado y participación en dramatización	Reconoce normas institucionales y se compromete con la convivencia armónica	Observación directa, rúbrica de dramatización

Inducción	Reconocimiento institucional	Sesión 4: Plataformas institucionales y servicios al aprendiz	Capturas de pantalla de plataformas y registro en portafolio	Accede y utiliza correctamente cada plataforma institucional	Lista de chequeo, guía de práctica
Inducción	Reconocimiento institucional	Sesión 5: Formación profesional integral y proyecto formativo	Esquema y cuadro comparativo	Explica la FPI, etapas y tipología de programas	Rúbrica de producto escrito
Inducción	Reconocimiento institucional	Sesión 6: Portafolio de evidencias	Portafolio organizado (entrega parcial)	Construye de manera organizada el portafolio con evidencias previas	Lista de chequeo, rúbrica de portafolio
Inducción	Reconocimiento institucional	Sesión 7: Proyecto de vida	Ensayo de proyecto de vida	Redacta con coherencia su proyecto de vida articulado con el SENA	Rúbrica de ensayo
Inducción	Reconocimiento institucional	Sesión 8: Socialización y cierre	Portafolio completo, ensayo final, participación en plenaria	Entrega portafolio completo y participa activamente en el cierre	Observación directa, rúbrica de socialización

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Proyecto Formativo: Estrategia pedagógica que integra actividades de enseñanza y aprendizaje alrededor de un producto o solución, articulando competencias técnicas, transversales y básicas.

SOFIA Plus: Plataforma de gestión académica del SENA donde el aprendiz consulta horarios, notas, certificaciones e inscripciones.

SVA (Sistema Virtual de Aprendizaje): Entorno en línea del SENA que permite acceder a cursos, materiales, actividades y comunicación con el instructor.

Proyecto de Vida: Planeación personal, académica y profesional que guía al aprendiz en la construcción de metas a corto, mediano y largo plazo.

Formación Profesional Integral (FPI): Modelo educativo del SENA que busca el desarrollo de competencias técnicas, humanas y ciudadanas.

Portafolio de Evidencias: Repositorio físico o digital en el que el aprendiz organiza las evidencias de aprendizaje producidas durante el proceso formativo.

Reglamento del Aprendiz: Documento normativo que establece deberes, derechos y normas de convivencia para los aprendices del SENA.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Manual de Identidad Corporativa.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Reglamento del Aprendiz.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Formación Profesional Integral: Lineamientos.

SOFIA Plus. Portal oficial de gestión académica. Disponible en: https://oferta.senasofiaplus.edu.co

Portal oficial del SENA. Disponible en: https://www.sena.edu.co

SENA Virtual. Materiales y recursos digitales. Disponible en: https://sena.blackboard.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

Autor (es)	**Daniela catalina yanguma colo**	**Instrutor**	**CIC**	**23-04-2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					